

入試課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置	
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
91	その他	アドミッションセンター会議に関するもの	会議	学内会議	アドミッションセンター会議 入学選抜方法等調査研究部会(アドミッション専門 部会)綴	10年	廃棄	
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯								
92	その他	(2)教職員の服 務に関する経緯	教職員の服務に関するもの	服務	勤務時間	休暇簿	5年	廃棄
		教職員の服務に関するもの	服務	旅行命令	旅行命令同綴	5年	廃棄	
III 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯								
7	学生募集に 関する事項	学生募集に関するもの	入試	総括	学生募集要項・選抜要項関係綴	5年	廃棄	
				入試広報	大学説明会関係	5年	廃棄	
8	入学選 抜に関する 事項	入学試験に関するもの	入試	総括	入試関係事務連絡会関係 国立大学協会関係 入学試験関係綴 入学資格等に係る例規 全国大学入学選抜研究連絡協議会 大学入学選抜・教務関係事項連絡協議会	10年	廃棄	
				センター試験	大学入試センター試験入試担当者連絡協議会綴 大学入試センター試験関係綴	10年	廃棄	
				大学入学共通テ スト	大学入学共通テスト入試担当者連絡協議会綴 大学入学共通テスト関係綴	10年	廃棄	
				各種入試	入学試験実施要領関係綴 出題・採点関係綴 香川大学入学試験問題 私費外国人留学生関係 個別学力検査(前期日程)関西地区検査場関係 身体障害者事前協議 合格者関係	10年	廃棄	
				アドミッションセンターに関するもの	入試	総括	アドミッションセンター関係	10年
V 国立大学法人香川大学と地域社会との連携、国際交流に関する事項								
15	地域社会と の連携に 関する事項	地域社会との連携に関するもの	地域・産学官連 携	その他(高大連 携)	「高大接続推進事業」公募関係 入試改革フォーラム関係	10年	廃棄	
X I～VIIの業務に該当しない事項								
31	I～VIIの 業務に該 当しない もの のうち 業務 記録 活用 のため 法人 文書 とし て 保存 する もの	その他業務記録の保管が必要なもの	管理一般	統括	四国地区国立大学連合アドミッションセンター関係	記録の参照 を要する期間 又は3年のい ずれか長い 期間	廃棄	
			管理一般	通知	学内文書 学外文書 アドミッションセンター(学内・学外文書)			
			会議	学外会議	会議関係(学外)			
			給与	諸手当	入試手当関係綴			
			契約	物品	物品請求購入依頼書綴			
			入試	各種入試	印刷局関係			
			入試	入試広報	入試、学生生活及び就職関係等資料			